

**für einen stressfreien Umzug**

## **5-6** Monate vor dem Umzug

- Notieren Sie sich, welches Inventar Sie tatsächlich mitnehmen/umziehen möchten.
  - Notieren Sie sich, welches Inventar entsorgt und erneuert werden muss.
  - Evtl. können einige Gegenstände auch noch verkauft werden. Ebay-Kleinanzeigen bietet sich hier an.
  - Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir sprechen den Besichtigungstermin ab und erstellen das individuelle Umzugsangebot. Natürlich alles unverbindlich und kostenfrei.
- Die Kontaktdaten lauten:
- E-Mail:** uwescheinpflugbrb@web.de  
**Telefon:** 0177/44 24 586

## **3-4** Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag der alten Wohnung kündigen.
- Kautionsrückzahlung der alten Wohnung zurückfordern.
- Neuen Mietvertrag unterschreiben.
- Schulen und Kitas über den Umzug informieren.
- Ärzte über den Umzug informieren.
- Gegebenenfalls Verträge bei Sonnenstudios, Fitnessstudios, Bibliotheken, etc. kündigen.

## **1-2** Monate vor dem Umzug

- Zeitung zum Verpacken von zerbrechlichem Umzugsgut sammeln.
- Urlaub für den Umzugstag beim Arbeitgeber beantragen.
- Kinder- und/oder Haustierbetreuung für den Umzugstag organisieren.
- Tiefgekühlte Lebensmittel verbrauchen.
- Dienstleister für Telefon, Internet, Fernsehen, usw. für den neuen Wohnsitz suchen und anmelden.
- Einrichtungsplan für die neue Wohnung erstellen.
- Bei Bedarf neue Möbel beschaffen.
- Deckenleuchten/provisorische Leuchtmittel in der neuen Wohnung anbringen.
- Renovierungsarbeiten in der neuen Wohnung durchführen (Farbe, Fußboden, etc.).
- Ihre Umzugskartons werden in diesem Zeitraum von uns geliefert. Bitte notieren Sie sich hier den vereinbarten Termin.

Termin für die Lieferung der Kartons: \_\_\_\_\_

# **Checkliste**

## **für einen stressfreien Umzug**

### **2 Wochen vor dem Umzug**

- Stellen Sie gegebenenfalls einen Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post.
- Organisieren Sie Termine für das Ablesen von:
  - Strom
  - Wasser
  - Gas
  - Öl
- Fangen Sie jetzt schon mit dem Verpacken des Umzugsguts an.
- Vergessen Sie nicht die Kartons entsprechend zu beschriften.
- Beschriften Sie die zu entsorgenden Gegenstände/Möbel, sodass wir am Umzugstag zwischen Umzugsgut und Sperrmüll unterscheiden können.
- Informieren Sie Ihre Nachbarn über den Auszug.
- Informieren Sie Ihre neuen Nachbarn über den Einzug.
- Informieren Sie folgende Institute über Ihre neue Adresse:
  - Unternehmen, welche Zahlungen von Ihnen erhalten (Bsp.: Ratenkäufe)
  - Banken
  - Versicherungen
  - Vereine
  - Ärzte (Hausärzte, Kinderärzte, Zahnärzte, Augenärzte, etc.)



### **Am Umzugstag**

- Packen Sie vor Beginn unserer Arbeit alle Kartons fertig.
- Sorgen Sie dafür, dass Sie auf folgende Gegenstände am Umzugstag jederzeit Zugriff haben:
  - Autoschlüssel
  - Portemonnaie
  - Ausweise
  - Medikamente
- Die restlichen Arbeiten übernehmen wir am Umzugstag!



### **Nach dem Umzug**

- Melden Sie sich innerhalb der gesetzlichen Frist beim Einwohnermeldeamt des neuen Wohnortes an.
- Achten Sie auf eine korrekte Beschilderung von Klingel und Briefkasten.
- Heben Sie Rechnungen zum Umzug für die nächste Steuererklärung auf.
- Informieren Sie Ihre Bekannten und Freunde über die neue Adresse.
- Wenn Sie wollen, planen Sie jetzt die Einweihungsfeier.